Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Brainstorming

Le brainstorming permet de rassembler rapidement et avec un effort minimal des expériences, idées et opinions. Pour l'utilisation dans des groupes et ateliers, la méthode consiste à réunir des idées ou suggestions sans les commenter. Elle est notamment utilisée en début de séance pour avoir une vue d'ensemble des expériences ou idées concernant le thème discuté. Le brainstorming est utilisé pour résoudre des problèmes, innover des produits, améliorer des modèles de communication, optimiser les services à la clientèle, planifier des projets, établir un budget, etc.

DDC Gestion du savoir: Collection de méthodes

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch

Comment procéder?

1. Introduisez une question pour le brainstorming, oralement et par écrit. Limitez le temps!
2. Invitez les participants à contribuer par des idées et suggestions, formulées de manière concise.
3. Refusez tous commentaires aux contributions des participants. Toutes les idées sont équivalentes.
4. Notez toutes les réponses sur cartes ou poster.
5. Groupez les idées identiques ou proches en «nuages». Invitez les participants à y ajouter les dernières idées.
6. Priorisez et analysez le résultat. Faîtes découvrir aux participants la valeur ajoutée du brainstorming dans le contexte. Décidez des pas suivants.

Plus d'informations: www.daretoshare.ch